کارگاه آموزشی" BUSINESS ETIQUETTE "

**بیزینس اتیکت – رفتار حرفه­ای یک متخصص**

بارها برای اغلب ما اتفاق افتاده است که بدلیل نا آگاهی رفتاری و از همه جا بی­خبر فرصت­های خود را از دست داده­ایم.

اما آیا از خود پرسیده­ایم چقدر برای یادگیری و بهبود مهارت­های اجتماعی و ارتباطی خود وقت گذاشته و برای آن تلاش کرده­ایم؟ چقدر روی خودمان سرمایه­گذاری کرده تا بیاموزیم چگونه تصویر حرفه­ای خود را ارتقا دهیم تا سریعتر به موفقیت دست یابیم؟ما در دوره "**بیزینس اتیکت**" به شما کمک می­کنیم تا با آموختن اتیکت و آداب موقعیت­های مختلف حرفه­ای، اعتماد به نفس خود را افزایش داده، بتوانید موقعیت­های استرس­زای ارتباطی را مدیریت کرده و روابط حرفه­ای خوبی برای خود بسازید و در نتیجه به موفقیت­های بسیاری دست یابید. پس اگر علاقه­مند به بهبود مهارت­های اجتماعی و ارتباطی خود در حیطه کسب و کار (و حتی اجتماع) هستید تا تصویر حرفه­ای بهتری از خود به نمایش بگذارید، ما این دوره را به شما پیشنهاد می­دهیم.

**سرفصل­های دوره:**

* آداب معاشرت تجاری
* راز مدیران پیروز در میز مذاکره
* اصول رفتار حرفه­ای در کسب و کار

**تاریخ برگزاری دوره :** 24 آذر 1401 **ساعت:** 9 الی 18

**مهلت ثبت نام** : 19 الی 22 آذر 1401

**مکان** : پارک علم و فناوی استان سمنان

علاقه­مندان می­توانند برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره تماس 32300275 داخلی 151 یا شماره 09335624420 خانم غلامی در ارتباط باشند

|  |
| --- |
| مدرس دوره  |
|  |  **آرمان ولیان** * **دانش­آموخته مهندسی مکانیک در مقطع کارشناسی ارشد از دانشگاه مونتان در کشور اتریش**
* **مدرس و سخنران در زمينه آداب معاشرت در تجارت بين­الملل (مجامع علمى و صنعتى اتريش و ايران)**
* **مولف کتاب “ اتیکت جادوی جذابیت” با حمایت آکادمی بانک سامان**
* **برگزار کننده سمینارها و کارگاه­های آموزشی به سه زبان فارسی، انگلیسی و آلمانی در محافل علمی و صنعتی ایران و اروپا.**
* **مشاور خصوصی**
 |

آداب کسب و کار یا بیزینس اتیکت در واقع، به معنای توانایی برآوردن استانداردها یا انتظارات صریح و ضمنی از رفتار فردی است که به منظور تسهیل تعامل بین افراد در محل کار و ایجاد یک فضای محترمانه متقابل تنظیم شده است. این شامل رعایت ادب و احترام نسبت به همکاران و کارفرمایان نیز میش­ود (ولی نه تنها محدود به آن). حفظ خود کنترلی مورد نیاز برای یک شغل خاص، همچنین بهبود دانش نسبت به موقعیت‌­های مختلف کسب‌ و کار، برای تسلط بر فنون آداب کسب و کار اهمیت دارد.

**چرا بیزینس اتیکت اهمیت دارد؟**

آداب کسب و کار به دلیل نقشی که در موفقیت یک کسب و کار و همچنین موفقیت افراد ایفا می­کنند، بسیار مهم است. شما با استفاده از مهارت­های بیزینس اتیکت، مزایای زیر را در محیط کاری به دست می­آورید:

* روابط سالم ایجاد می­کنید. از آنجایی که آداب کسب و کار مستلزم برخورد منصفانه و صادقانه با همکاران، کارفرمایان، و مشتریان و غیره است، شما را به سمت برقراری چنین روابط قدرتمندی سوق می­دهد.
* محیط کاری دلچسب و هماهنگ را توسعه می­دهید. کارمندانی که آداب کسب و کار را بشناسند و رعایت کنند، با نشان دادن ادب و احترام نسبت به همکاران و کارفرمایان، به ایجاد یک محیط کاری خوب کمک می­کنند. در نتیجه این موضوع، بهره­وری تیم­های کاری و افراد افزایش می­یابد.
* اعتماد به نفس خود را نشان می­دهید. داشتن خودکنترلی در موقعیت­های تنش­زا، حفظ آرامش و آگاهی در زمینه­های مختلف به ویژه رفتار و گفتار و پوشش در محل کار، همگی نشان دهنده اعتماد به نفس شماست. این نشان می­دهد شما کسی نیستید که به راحتی آرامش خود را از دست بدهید و بدانید چه زمانی باید چه بگویید.

**چگونه می­توان آداب کسب و کار را بهبود بخشید؟**

در زیر برخی از اصول اولیه مبحث بیزینس اتیکت آمده است که به شما در بهبود آداب کسب و کار به عنوان یک مهارت کمک می­کند:

* همیشه وقت شناس باشید. توجه و احترام دیگران را از طریق انجام دادن کارها، در وقت و مکان درستشان به دست بیاورید. خواه یک پروژه بزرگ باشد یا تنها یک جلسه کوتاه، همیشه این نکته را رعایت کنید. با وقت شناس بودن در ارتباطات و فعالیت­های خود، می­توانید قلب همکاران، کارفرمایان و مشتریان خود را به دست آورید. این نشان می­دهد شما در شغل خودتان حرفه­ای هستید و به کارتان اولویت می­دهید.
* به دیگران احترام بگذارید. هم از نظر زمانی که در اختیارشان قرار می­دهید یا در اختیارتان قرار می­دهند، هم از نظر تفاوت­های فرهنگی و عقیدتی و هم در سایر زمینه­ها. برای مثال، اجتناب از پرش میان حرف دیگران یکی از راه‌­های احترام به اوست. تلاش برای یادگیری تفاوت­های فرهنگی یا زبان­های خارجی، راهی است تا نشان دهید به فرهنگ متفاوت یک فرد احترام می­گذارید.
* لباس و پوشش اولین فرصت شما برای تاثیرگذاری روی دیگران است. ظاهر فیزیکی شما می­تواند نقش مهمی در دیدارهای شما، به خصوص اولین دیدارها داشته باشد. اگر در مورد کدهای پوشش و شرایط محل کار یا ملاقات خودتان تردید دارید، یادتان باشد همیشه زیاد لباس پوشیدن بهتر از کم لباس پوشیدن است. تلاشی که برای رعایت یک پوشش مناسب از خود نشان دهید نشان دهنده اهمیت و ارزش شما برای آن دیدار و افراد مقابلتان است

**چه کسانی از آموختن اتیکت کسب و کار سود می­برند؟**

* کارمندان و کارکنان جدید که نیاز دارند با فرهنگ شرکتی و درک و آگاهی مناسب از کسب و کار، کار خود را شروع کنند
* کارکنانی که توانمند هستند اما از مهارت­های فردی برای طی کردن نردبان ترقی برخوردار نیستند
* پرسنل فروشی که بخواهند قابلیت عرضه در بازار خود را افزایش دهند
* مدیرانی که بخواهند رابطه موثری با کارکنان خود داشته باشند
* دانشجویانی که در رشته کسب و کار درس می­خوانند، فارغ­التحصیلان اخیری که به بهبود و ارتقاء تصویر خود برای موفقیت در دنیای تجارت نیاز دارند
* افرادی که شغل خود را عوض کرده­اند یا می­خواهند عوض کنند
* کارکنان و کارمندان و مدیران بانویی که نیاز دارند اسرار ارتقا تصویر فردی و کاری خود را بیاموزند
* افراد حرفه­ای که با مشتریان بین­المللی سر و کار دارند یا به سایر کشورها سفر می­کنند
* افراد خود اشتغالی که می­خواهند حضور حرفه­ای خود را افزایش دهند

**دستاورد این دوره چیست؟**
در پایان این دوره به موارد زیر دست خواهید یافت:

* شما قادرید با بهبود وضعیت بدنی و پوشش خود به تصویر حرفه­ای جذابتری دست یابید
* نحوه برقراری ارتباط با همکاران و مقامات بالاتر و مخاطب را آموخته­اید
* آداب جلسات کاری، فضای مجازی و شبکه­سازی را آموخته­اید
* اتیکت سفرهای کاری و برخی اتیکت و آداب بین­الملل را خواهید آموخت
* و نکات بسیار دیگری که با دانستن و عمل به آنها هم موجب حس خوب دیگران و هم موجب حس خوب خود خواهید شد.