

## شیوه نامه اجرایی اعطای گرنت جوانه در شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات

### مقدمه

با عنایت به سیاست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در خصوص توسعه شبکه اقتصاد دیجیتال (تاد) به منظور تحقق اقتصاد مقاومتی و نیز توجه به نقش شبکه تاد در توسعه کارآفرینی دانایی محور، پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات از هسته های فناوری طرح جوانه که تحت حمایت پارک ها و مراکز رشد عضو شبکه هستند بصورت مشارکت در تامین اعتبار حمایت می کند. شیوه نامه حاضر به منظور افزایش نظم و هماهنگی در اجرای این برنامه در شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ **پارک فاوا:** منظور پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است.
- ۱-۲ **شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال (تاد):** منظور شبکه ای از پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شتابدهنده های دارای مجوز رسمی است که در ارتقاء سطح فعالیت ها در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و توسعه اقتصاد دیجیتال با پارک فاوا همکاری می کنند.
- ۱-۳ **برنامه گرنت فناوری:** منظور برنامه مصوب وزارت عتف برای اعطای گرنت فناوری است که در راستای حمایت از برنامه های دانشگاه ها و مراکز پژوهشی کشور در توسعه کارآفرینی و نوآوری و حرکت به سمت دانشگاه ها و موسسات کارآفرین اجرا می شود.
- ۱-۴ **طرح جوانه:** منظور آن بخش از برنامه گرنت فناوری است که به حمایت مالی از پایان نامه ها و رساله های دارای ایده های فناورانه و بازارگرا اختصاص دارد.
- ۱-۵ **پارسا:** منظور پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری است که در دانشگاه تصویب شده است. پایان نامه های مقاطع دکتری حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی) معادل پایان نامه کارشناسی ارشد است.
- ۱-۶ **نمونه اولیه محصول (MVP):** نمونه ای از خدمت یا محصول است که کارکرد اصلی و پایه ای محصول نهایی را ارائه می کند، اما نه دارای تمامی مشخصات نهایی محصول است و نه قابل تولید انبوه یا آزمایشگاهی است.
- ۱-۷ **گرنت جوانه فاوا:** منظور حمایت مالی است که به پایان نامه ها/ رساله های دارای ایده که در راستای دستیابی به MVP در برنامه جوانه وزارت عتف پذیرفته شده اند و توسط پارک فاوا انتخاب می شوند تعلق می گیرد.
- ۱-۸ **پارک مجری:** منظور پارک علم و فناوری استانی یا دانشگاهی است که مسئولیت اجرای طرح جوانه را بعهده دارد.
- ۱-۹ **پروژه:** منظور پارسای پذیرفته شده برای دریافت حمایت در طرح جوانه است.
- ۱-۱۰ **هسته:** منظور از هسته تیم پذیرش شده در طرح جوانه است که متشکل از اساتید راهنمای پارسا و دانشجو است.
- ۱-۱۱ **مسئول هسته:** مسئول هسته اسناد راهنمای اول پارسا است. با معرفی و اجازه کتبی استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم پایان نامه/ رساله می تواند به عنوان مسئول هسته باشد.
- ۱-۱۲ **نماینده هسته:** مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته است.
- ۱-۱۳ **شورای پذیرش پارسا:** منظور شورایی است که زیر نظر کارگروه استانی تشکیل می شود و مسئولیت پذیرش پایان نامه ها/ رساله ها در طرح جوانه را بعهده دارد. اعضای شورا توسط رئیس پارک مجری معرفی و به تأیید کارگروه استانی می رسد و با حکم رئیس پارک منصوب می شوند.

۱. Minimum Viable Product

۱-۱۴ **ناظر:** نماینده پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است که فرایندهای فراخوان و پذیرش توسط پارک های استانی را رصد و به پارک فاوا گزارش می کند. ناظر توسط پارک فاوا انتخاب و معرفی می شود.

۱-۱۵ **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک مجری است که به عنوان عامل مالی ارائه گزنت جوانه عمل می کند.

## ماده ۲- مخاطبان

مخاطب این شیوه نامه پارکها و مراکز رشد عضو شبکه تاد هستند که طرح جوانه را در دانشگاههای تحت پوشش استان خود اجرا می کنند.

## ماده ۳- فرآیند داوری و پذیرش

پذیرش پارساهای مورد حمایت در دو مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:

۳-۱- پذیرش توسط پارک مجری و معرفی به پارک فاوا پس از تعیین میزان حمایت اعطایی توسط پارک مجری و سایر حامیان. پذیرش مرحله اول توسط پارک مجری با رعایت ضوابط زیر انجام می شود:

۳-۱-۱- پذیرش بر مبنای فراخوان عام

۳-۱-۲- لزوم مصوب بودن پارسا در زمان درخواست حمایت

۳-۱-۳- انجام داوری فنی و کسب و کار

۳-۱-۴- انتخاب توسط شورای مسئول در پارک مجری

۳-۲- پذیرش توسط پارک فاوا. پذیرش از میان منتخبین مرحله اول توسط پارک فاوا بر اساس جمع بندی نظر حداقل سه داور و انتخاب نهایی پذیرفته شدگان در شورای پذیرش پارک انجام می شود.

تبصره ۱: با توجه به این که تمامی پارساها دارای پروپوزال مصوب دانشگاه هستند، ارزیابی آن ها صرفاً در دو محور امکان پذیری دستیابی به MVP و قابلیت تجاری سازی محصول انجام خواهد شد.

تبصره ۲: نتایج ابلاغ شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوانهای بعدی نیز وجود دارد.

## ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

۴-۱- میزان پیشرفت پروژه در میان دوره (یک یا دو مرحله) و پایان دوره ارزیابی می شود و نتایج ارزیابی در سه سطح غیر قابل قبول (کسب امتیاز کمتر از ۵۰ درصد)، قابل قبول (کسب امتیاز ۵۰ تا ۷۵ درصد) و خوب (کسب امتیاز بیشتر از ۷۵ درصد) سطح بندی می شوند.

۴-۲- ارزیابی پروژهها، در مراحل میان دوره و پایان دوره به شرح زیر انجام می گیرد:

### • فرآیند ارزیابی میان دوره

- ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده به پارک مجری
- ارائه شفاهی پیشرفت کار با حضور هیأت داوران در پارک مجری
- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا
- ارسال نتایج داوری و صورتجلسه شورای پذیرش پارسا به پارک فاوا

- بررسی نتایج در شورای پذیرش پارک فاوا
- اعلام نتیجه شورای پذیرش پارک فاوا به پارک مجری
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

#### • فرآیند ارزیابی پایان دوره

- ارسال گزارش کتبی پایان دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده به پارک مجری
- ارائه دستاورد نهایی با حضور هیأت داوران در نمایشگاه پایان دوره در پارک مجری
- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا
- ارسال نتایج داوری و صورتجلسه شورای پذیرش پارسا به پارک فاوا
- بررسی نتایج در شورای پذیرش پارک فاوا
- اعلام نتیجه شورای پذیرش پارک فاوا به پارک مجری
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

تبصره ۳: کلیه پروژه‌هایی که در ارزیابی پایان دوره شرکت کردند، خاتمه یافته تلقی خواهند شد.

تبصره ۴: در صورت کسب امتیاز غیر قابل قبول از ارزیابی پایان دوره و قصور هسته در انجام ضعیف پروژه (به تشخیص داور تخصصی) و تصویب شورای پذیرش پارسا، پروژه خاتمه نیافته تلقی خواهد شد. در این صورت درخواست پروژه جدید از طرف مسئول هسته قابل بررسی نیست.

تبصره ۵: مسئولیت ارائه دستاورد پروژه در میان دوره و پایان دوره و حضور در نمایشگاه پایان دوره بر عهده مسئول هسته است که می‌تواند شخصاً در جلسه حاضر شده یا مسئولیت این کار را به نماینده هسته، واگذار نماید.

تبصره ۶: در صورت عدم پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی در ارزیابی میان دوره یا پایان دوره، فقط برای یک بار، هسته می‌تواند با ارائه دلایل تأخیر، برنامه جدید خود را ارسال و در صورت تصویب شورای پذیرش پارسا، به اجرای پروژه ادامه دهد. در اینصورت هسته موظف است در اولین ارزیابی میان دوره یا پایان دوره تعیین شده توسط پارک مجری حاضر شود.

تبصره ۷: حضور هسته در نمایشگاه پایان دوره الزامی است در غیر اینصورت، پروژه ناموفق تلقی خواهد شد.

#### ماده ۵- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۵-۱- تصویب پروژه، میزان اعتبار آن و افزایش آن، طی نامه رسمی توسط رئیس پارک فاوا به پارک مجری ابلاغ و به مسئول هسته اطلاع رسانی می‌شود.

۵-۲- از کل اعتبار تخصیص داده شده، ۲۵٪ برای تحلیل بازار و توانمندسازی هسته (اعتبار توانمندسازی) و مابقی آن برای انجام پیشبرد پژوهش پروژه (اعتبار تحقیق و توسعه) استفاده می‌شود.

۵-۳- اعتبار مصوب پروژه‌ها بر اساس ارزیابی‌های میان دوره و پایان دوره به شرح زیر تخصیص داده می‌شود:

#### • پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد:

- مرحله اول (هم‌زمان با ابلاغ پذیرش): ۵۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه و ۱۰۰ درصد اعتبار توانمندسازی
- مرحله دوم (میان دوره‌ای)، بر اساس نتایج ارزیابی، غیر قابل قبول، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۵۰ و ۷۵ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده
- مرحله سوم (پایان دوره)، بر اساس نتایج ارزیابی، غیر قابل قبول، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده

## • رساله‌های دکتری:

- مرحله اول (هم‌زمان با ابلاغ پذیرش): ۴۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه و ۱۰۰ درصد اعتبار توانمندسازی
- مراحل دوم و سوم (میان دوره‌های اول و دوم)، بر اساس نتایج ارزیابی، غیر قابل قبول، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۴۰ و ۶۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده
- مرحله چهارم (پایان دوره)، بر اساس نتایج ارزیابی، غیر قابل قبول، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده

۵-۴- پرداخت اعتبار در ازای ارائه مدارک هزینه‌کرد قابل قبول از سوی مسئول هسته، مطابق با دستور پرداخت صادرشده از سوی پارک مجری، توسط صندوق عامل و طی فرآیند زیر انجام می‌شود:

- تکمیل کاربرگ مربوطه و ارائه آن به همراه اصل مدارک هزینه‌کرد قابل قبول
- بررسی و تأیید مدارک هزینه‌کرد (رؤیت اصل و نگهداری تصویر مدارک هزینه‌کرد) و تکمیل فرم تأیید صورت وضعیت توسط کارشناس پارک مجری
- ارسال دستور پرداخت به صندوق عامل توسط پارک مجری
- پرداخت مبلغ تأیید شده توسط صندوق عامل

۵-۵- موارد قابل قبول هزینه‌کرد در اعتبارات تحقیق و توسعه و توانمندسازی عبارتند از:

## • اعتبار تحقیق و توسعه:

- هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه‌های ساخت و سنجش)
- هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه
- هزینه اجاره سرور و پهنای باند

## • اعتبار توانمندسازی:

- شرکت اعضای هسته در دوره‌های آموزشی مورد تأیید پارک مجری
- شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری
- خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار

تبصره ۸: اعتبار تحقیق و توسعه در موضوعاتی مانند هزینه‌های حقوق و دستمزد نیروی انسانی، هزینه خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آن‌ها و همچنین هزینه تعمیر آن‌ها (به استثنای پروژه‌های نرم افزاری که در برنامه اجرایی پروژه آمده باشد)، هزینه خرید تجهیزات اداری عمومی، هزینه‌های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب و هزینه اجاره بهای فضا، نمی‌تواند هزینه شود.

۵-۶- ارائه مستندات برای دریافت هزینه‌های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار تا ۲ ماه پس از ارزیابی پایان دوره امکان‌پذیر است.

۵-۷- باقیمانده اعتبار مصرف‌نشده پروژه‌های خاتمه‌یافته، طبق درخواست مجری، به سایر پروژه‌های فعال مجری منتقل می‌شود.

**تبصره ۹:** با درخواست مسئول هسته پروژه‌های خاتمه‌یافته با امتیاز خوب، تا حداکثر سه ماه پس از خاتمه پروژه، اعتبار مصرف نشده پروژه می‌تواند صرف خرید اقلام آزمایشگاهی، کامپیوتر یا شرکت در کنفرانس شود.

**تبصره ۱۰:** اعتبارات مصرف‌نشده پروژه‌ها صفر می‌شود.

## ماده ۶- نظام داوری

۶-۱- در صورتی که نظام پذیرش و ارزیابی و داوران معرفی شده توسط پارک های استانی بر اساس فرایند آموزش و ارزیابی داوران، مورد تایید پارک فاوا قرار گرفته باشد، نتایج ارزیابی های میان دوره و پایان دوره پارک مجری مستقیماً به شورای پذیرش پارک فاوا ارجاع و در خصوص آن تصمیم گرفته می شود. مدت زمان اعلام نتیجه در این حالت یک هفته خواهد بود.

۶-۲- در صورتی که نظام پذیرش و ارزیابی و داوران معرفی شده پارک های استانی بر اساس فرایند آموزش و ارزیابی داوران مورد تایید پارک فاوا قرار نگرفته باشد، پرونده های ارسالی از طرف پارک مجری مجدداً توسط پارک فاوا مورد ارزیابی و داوری قرار می گیرد. مدت زمان اعلام نتیجه در این حالت ۴ هفته خواهد بود.

۶-۳- داوران گزینده در دو سطح به شرح زیر فعالیت خواهند کرد:

۶-۳-۱- داوران جلسات دفاع اصلی و ارزیابی ها: این داوران از میان اساتید دانشگاه و خبرگان صنعت بر اساس

رزومه ارسالی از پارک های مجری و تأیید کارگروه تأیید صلاحیت داوران پارک فاوا انتخاب می شوند.

۶-۳-۲- داوران جلسات پیش دفاع: این داوران که وظیفه کمک به افزایش آمادگی متقاضیان و نیز ارزیابی آنها در

جلسات پیش دفاع را بر عهده دارند، از میان دانشجویان و فارغ التحصیلان مقاطع ارشد و دکتری رشته‌های

مرتبط با کسب و کار نظیر مدیریت، مهندسی صنایع، اقتصاد و کارآفرینی یا کارشناسان و مدیران پارک،

طی مراحل زیر انتخاب می شوند:

۶-۳-۱- معرفی از طرف پارک مجری به همراه رزومه

۶-۳-۲- دعوت از متقاضی برای شرکت در جلسات آموزش داوران

۶-۳-۳- شرکت در آزمون عملی

۶-۳-۴- تأیید نهایی کمیته تأیید صلاحیت داوران

۶-۴- کلیه داوران منتخب از سوی پارک فاوا، حکم داوری دریافت کرده و به عنوان داور پارک فاوا گواهی نامه داوری دریافت خواهند کرد.

۶-۵- به کلیه داوران مورد تأیید پارک فاوا که در مراحل مختلف داوری به نمایندگی از پارک فاوا داوری انجام دهند، مطابق ضوابط پارک فاوا حق الزحمه پرداخت می شود.

## ماده ۷- سایر ضوابط

۷-۱- پارک فاوا می تواند اجرای فرایند های پذیرش، ارزیابی های میان دوره و پایان دوره را به پارک های استانی برون

سپاری کند. این فرایند توسط ناظر پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رصد و گزارش می شود و این گزارش یکی از

معیارهای اصلی تصمیم گیری در خصوص اعطای اعتبار هر یک از پارک های مجری در شورای پذیرش پارک فاوا خواهد

بود.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۱ به تصویب هیئت رئیسه پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رسید و از تاریخ مذکور لازم الاجرا است.